**PORFSECAMPANIA2014/2020**

**AVVISO PUBBLICO BENESSEREGIOVANI- ORGANIZZIAMOCI**

**MANIFESTAZIONEDI INTERESSE**

**PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA’ POLIVALENTI**

**(LEGGE REGIONALE 26/16- DGRN. 114 DEL 22/03/2016)**

**Allegato3**

**PIANO FINANZIARIO**

***PIANO DEI COSTI***

*Le voci di costo devono essere comprovate da singoli giustificativi di spesa nel rispetto delle disposizioni del Manuale delle Procedure di Gestione del POR Campania FSE 2007-2013, in regime transitorio sino all’adeguamento dello stesso al nuovo POR FSE 2014-2020 in base ai contenuti di cui al Regolamento(UE) n.1303/2013 e al Regolamento(UE) n.1304/2013, della normativa*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *B-COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO* | | | |
|  | *MACROVOCE* | *VOCE* |  | *DESCRIZIONE* |
| *B1* | ***PREPARAZIONE*** |  | *IMPORTO* |  |
|  |  | *Ideazione e Progettazione* |  | *Spese relative al personale per la realizzazione della progettazione esecutiva* |
|  |  | *Fideiussioni/Cauzioni/Costituzione dell'ATS* |  | *Spese notarili, bolli, registrazione, polizze fideiussoria, ecc..* |
|  |  | *Pubblicizzazione e promozione del progetto* |  | *Spese relative alla pubblicizzazione e promozione del progetto (inserzioni su stampa, affissioni, spot radiotelevisivi, manifesti, brochure, locandine, ecc..)* |
|  |  | *Acquisizione studi, ricerche, materiale didattico* |  | *Spese relative ad analisi dei fabbisogni, indagini di mercato (questionario altri strumenti per il rilevamento delle caratteristiche dei giovani partecipanti al progetto)* |
|  |  | *Altro (specificare)* |  | *Puòesserespecificataunasingolavocedicosto(nonèpossibileaccorparepiùspese)* |
|  |  | ***Totale preparazione*** |  |  |
| *B2* | ***REALIZZAZIONE*** |  |  |  |
|  |  | *Retribuzione ed oneri del personale coinvolto (max 10% della macro voce di spesa)* |  | *Retribuzione personale dei soggetti del partenariato coinvolti a vario titolo nelle diverse attività erogate (es. operatori giovanili/tutor ed esperti di laboratorio, esperti in percorsi di valorizzazione e rafforzamento delle competenze, ecc….)* |
|  |  | *Assicurazione Inail* |  | *Spese relative all'assicurazione del personale e degli utenti coinvolti* |
|  |  | *Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata* |  | *Spese relative all'utilizzo dei locali e delle attrezzature per la realizzazione delle attività, voci affitto e manutenzione immobili, affitto e manutenzione attrezzature, leasing attrezzature, ammortamento attrezzature (es. licenza d’uso software e noleggio pc)* |
|  |  | *Acquisto di beni funzionali alle esigenze de lprogetto*  *(max10%dellamacrovocedispesa)* |  | *Spese relative all’acquisto di beni funzionali al progetto, ad esclusione di infrastrutture, terreni e beni immobili(art.13par.4delReg.(UE)n.1304/2013)quali: arredi e materiale bibliografico informato cartaceo e informatico quali libri e riviste* |
|  |  | *Stage partecipanti* |  | *Spese relative alle attività di stage (assicurazioni private ed aggiuntive del personale e degli utenti coinvolti nelle attività di stage, tutor, materiali utilizzati, ecc..)* |
|  |  | *Attività di sostegno all'utenza(trasporto)* |  | *Spese relative ai rimborsi destinati ai partecipanti* |
|  |  | *Spese di vitto e alloggio personale coinvolto* |  | *Spese relative ai rimborsi destinati agli operatori coinvolti nelle attività laboratoriali* |
|  |  | *Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata* |  | *Spese relative al materiale di consumo utilizzato per la realizzazione del progetto (es. cancelleria per laboratori)* |
|  |  | *Spese clausola di flessibilità FESR FSE per un limite max del 10% del contributo richiesto* |  |  |
|  |  | *Totale realizzazione* |  |  |
| *B3* | ***DIFFUSIONEDEI***  ***RISULATI*** |  |  |  |
|  |  | *Incontri e seminari* |  | *Spese relative all'organizzazione di eventi di presentazione dei risultati finali, (es. relatori, materiali, affitto sale e attrezzature, ecc..)* |
|  |  | *Elaborazione report e studi* |  | *Spese relative alla realizzazione di output relativi alle attività svolte* |
|  |  | *Pubblicazioni* |  | *Spese relative alla stampa di pubblicazioni nell'ambito del piano di comunicazione* |
|  |  |  |  |  |
|  |  | *Altro(specificare)* |  | *Può essere specificata una singola voce di costo (non è possibile accorpare più spese)* |
|  |  | *Totale diffusione dei risultati* |  |  |
| *B4* | ***DIREZIONEECONTROLLOINTERNO*** |  |  |  |
|  |  | *Coordinamento del progetto (max 10% della macrovoce di spesa)* |  | *Spese relative al personale dei soggetti del partenariato per attività di coordinamento* |
|  |  | *Monitoraggio fisico-finanziario (max 5% della macrovoce di spesa) Rendicontazione (max 5% della macrovoce di spesa)* |  | *Spese relative al personale addetto alla rendicontazione delle spese, al monitoraggio dei dati e dal caricamento dei singoli costi sul sistema di monitoraggio* |
|  |  | *Rimborsi spese* |  | *Spese di rimborso vitto e alloggio per le figure coinvolte nella macro voce direzione e controllo* |
|  |  | *Altro(specificare)* |  | *Può essere specificata una singola voce di costo (non è possibile accorpare più spese)* |
|  |  | *Totale direzione e controllo interno* |  |  |
|  | ***TOTALE COSTI DIRETTI DEL PROGETTO*** | |  |  |
| *C* | ***COSTI INDIRETTI*** | *Personale ausiliario (portineria, manutenzione, ecc.)* |  | *Spese relative al personale dipendente dei soggetti del partenariato per attività connesse alla gestione della sede operativa del progetto* |
|  |  | *Amministrazione e segreteria* |  | *Spese relative al personale di segreteria e di supporto amministrativo del progetto* |
|  |  | *Forniture per ufficio* |  | *Spese per l'acquisto di materiali di cancelleria per la segreteria amministrativa* |
|  |  | ***Totale costi indiretti*** |  |  |
|  | ***TOTALECOSTODELPROGETTO(B+C)*** | |  |  |

*LuogoeData\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Nome e cognome del legale rappresentante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |
| --- |
| **Giustificazione relativa all’acquisto di beni mobilie / o alla clausola flessibilità FESR FSE**  *(In caso di acquisto di beni non oggetto di divieto ai sensi dell’art.13 comma 4 del Regolamento (UE)n.1304/2013e/o di applicazione della clausola di flessibilità FESR FSE, fornire dettagli in merito alla necessità delle relative voci di costo, ossia della loro stretta funzionalità rispetto alle attività e agli obiettivi progettuali)* |
|  |
|  |

5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***PIANOFINANZIARIO–RIPARTOPERPARTNER*** | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |  |  |  |
| **Partenariato2** | | **Costi diretti** | | | | | | | | **Costi indiretti** | **TOTALE** | **Staff**  Specificare il numero di risorse coinvolte, con i rispettivi profili e i ruoli svolti all’interno del progetto |
| **Preparazione** | | **Realizzazione** | | **Diffusione dei risultati** | | **Direzione e controllo interno** | |  |  |  |
| Capofila  ……………….. | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| Partner1-  Associazione  Giovanile  ………………. | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| Partner2 (Ente di Formazione)  ………………  ……………… | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| Partner ennesimo  ……………… | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| **TOTALE** | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| Sovvenzione  Regionale | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| Cofinanziamento  (eventuale) | |  | |  | |  | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***PIANOFINANZIARIO–RIPARTOPERATTIVITÀ*** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Attività3** | **Importo**  **Massimo** | **Costi diretti** | **Quota Costi in diretti** | **Costo totale attività** | |
| ES: Laboratori relativi a percorsi di sostegno e accompagnamento alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo(8.1.7). | **ES:46% del contributo max ottenibile in base alla popolazione** |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |

*Luogo e Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Nome e cognome del legale rappresentante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*